

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome / Nome IELO MASSIMILIANO
Indirizzo Via Alcide De Gasperi, 28 36075 Montecchio Maggiore (VI)
Telefono 0444/602725
Fax 0444/602725 Mobile: 331/6775243
E-mail massimilianoielo@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22 Maggio 1975

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	1996 – 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Inizialmente produzione Reparto presse e successivamente Impiegato Ufficio qualità
Principali attività e responsabilità	Appena assunto e per circa 18 mesi ho lavorato come operaio al reparto presse coprendo anche il turno di notte, successivamente, visto il diploma di Perito elettrotecnico e l'impegno costante nel lavoro, sono stato promosso al reparto controllo qualità dove ho ricoperto la mansione di "Responsabile per controllo e collaudo quadri elettrici e certificazione idoneità gruppi antincendio"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lowara S.r.l.
Tipo di attività o settore	Elettromeccanico
Date	2001 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Commerciale
Principali attività e responsabilità	Assunto come venditore nel settore industriale, mi sono occupato di sviluppare la clientela e dopo due anni sono stato promosso a capo gruppo dove mi occupavo di istruire e far crescere gli agenti che venivano inseriti nel mio gruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wurth S.r.l.
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	2008 – 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Immobiliare
Principali attività e responsabilità	Ho iniziato la mia attività come procuratore d'affari e mi occupavo dell'acquisizione di immobili da proporre in vendita. Dopo circa sei mesi ho seguito dei corsi che mi hanno permesso dopo il duro impegno di essere promosso ad agente immobiliare ed ho iniziato ad occuparmi della compravendita di immobili seguendo tutto l'iter dall'acquisizione sino alla vendita presso i Notai.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnocasa S.p.a.
Tipo di attività e settore	Agenzia Immobiliare
Date	2012 – 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Agenti
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupato di inserire all'interno di una nuova struttura dei nuovi agenti seguendo la loro istruzione ed il loro percorso di crescita portando l'ufficio ad avere un numero di agenti per poter realizzare dei buoni fatturati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puntopalladio Agenzia Immobiliare
Tipo di attività o settore	Agenzia Immobiliare
Date	2016 – 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Società e Responsabile Ufficio
Principali attività e responsabilità	Mi occupavo di seguire tutta l'amministrazione della società ed allo stesso tempo ero responsabile ufficio, mi occupavo dei colloqui di lavoro e dell'assunzione dei nuovi agenti, li istruivo nel lavoro e ne seguivo la loro crescita e costante formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Engel & Völkers Jesolo
Tipo di attività o settore	Agenzia Immobiliare

Titolo di Studio **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE "I.T.I.S. G. VALLAURI"**

Date **1989 -1994**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Industriale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Specializzazione Elettrotecnica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
x	Sufficiente	x	Sufficiente	x	Sufficiente	x	Sufficiente	x	Sufficiente

Capacità e competenze organizzative

Forte capacità di costruire una squadra con spirito positivo, traendo il meglio da ogni singolo individuo.
Capacità di delegare incarichi di lavoro; un riconoscimento per i risultati.
Gestione del personale di struttura, selezione e formazione del personale, organizzazione giornaliera del lavoro, assegnazione tempi e modalità di svolgimento dei compiti, controllare e garantire la qualità del loro operato, motivare i collaboratori per promuovere il miglioramento del servizio offerto e la soddisfazione del cliente.

Capacità e competenze tecniche

Ho sviluppato nel tempo conoscenze tecniche nell'ambito immobiliare riuscendo ad adattarmi a tutte le problematiche che potrebbero insorgere e a sviluppare soluzioni alternative
Grande capacità di gestire situazioni particolari con clienti difficili, rispondere prontamente alle esigenze della clientela.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza Pc, pacchetto office, windows, internet explorer, firefox, windows mail, thunderbird, go3.

Corsi ed abilitazione

2011 Corso ed esame per l'abilitazione ad agente affari in mediazione

Corsi Effettuati

Ready to sell – Ready to recruit

Hobby

Attività calcistiche, pesca e bricolage.

Patente

Patente Categoria B

Ulteriori informazioni