

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] FAVASULI SILVANO
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] MONTECCHI M.
Telefono 347/6948016 (VIA BORGOTTI CAP 36075)
Fax
E-mail silvano.favasuli@quinzil.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 22/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVECOM.PE VIA DELLA TECNICA 11
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICA
- Tipo di impiego OPERAIO SPECIALIZZATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI REPARO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GIOVANNI PASCOCI SCUOLA MEDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente *multiculturale*, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AMBITO LAVORATIVO RELAZIONARE CON I CLIENTI;
AMBITO SPORTIVO AMATORIALE, SOCIALIZZARE
CON PERSONE MENO FORTUNATE E AIUTARLE
NEL MIO PICCOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZARE IL LAVORO PER I MIEI
COLLABORATORI E FARE IN MODO CHE I
CLIENTI SIANO SODDISFATTI (IN SVECOIT. PE DA
31 ANNI A QUESTA PARTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTREZZATURE METALMECCANICHE, VARI STRUMENTI
DI MISURA MACCHINARI VARI E GESTIONE
DEL LAVORO TRAMITE PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]