


<p>Spazio destinato all'apposizione della</p> <p>MARCA DA BOLLO € 16,00</p>	<p>pazio riservato al protocollo</p>	<p>AL SIG. SINDACO DELLA CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)</p>  <p>Tel. 0444 499575 Fax. 0444 694888 Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net</p>
---	--------------------------------------	--

OGGETTO: Domanda di Autorizzazione di Occupazione Temporanea Suolo Pubblico (NON PER ATTIVITA' PRODUTTIVA¹).

Il sottoscritto nato a il
residente a via n.
Tel.: email.

in qualità di (specificare: legale rappresentante, Associazione, Ente, Partito politico, Sindacato, Comitato, Federazione o altro ente NON ricadente nella definizione di attività produttiva¹)

con sede in Via
codice fiscale: tel.: mail

CHIEDE

L' autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per (specificare il tipo di iniziativa)

su Via /Piazza

ml. x ml., per un'area totale di mq. per il periodo/i:

- dalle ore del giorno .../.../..... alle ore del giorno .../.../.....
- dalle ore del giorno .../.../..... alle ore del giorno .../.../.....
- dalle ore del giorno .../.../..... alle ore del giorno .../.../.....
- dalle ore del giorno .../.../..... alle ore del giorno .../.../.....

con le seguenti attrezzature (specificare es.: tavolo, gazebo, ombrellone, impalcatura, autocarro di massa complessiva non superiore a 35 ql, autogrù, carrello, scala, autoscala, piattaforma aerea, cavalletto, autobetoniera, ecc...)

A TALE SCOPO ALLEGA:

- Planimetria/Schizzo/Rappresentazione grafica dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare nonché la superficie, comprensive di misure (strada, eventuale numero civico, marciapiede, sottoportico, eventuale distanza dall'intersezione, ecc...) **OBBLIGATORIA**;
- n. 2 Marche da Bollo da Euro **16.00²** (1 da incollarsi alla domanda, la seconda verrà incollata alla Autorizzazione);
 - Attestazione del versamento dei diritti di segreteria previsti dal Codice della Strada³ (Pagamento di **Euro 46,90**) da effettuarsi a mezzo:
 - versamento in Conto corrente postale n. 17963364 intestato a “Comune di Montecchio Maggiore, Servizio Tesoreria”, Causale “Diritti Segreteria autorizzazione al transito in deroga”;
 - bonifico bancario INTESA SAN PAOLO S.P.A. (Gruppo Intesa San Paolo) - IBAN: **IT60C0306912117100000046418**;

ATTENZIONE: PER LE OCCUPAZIONI DI DURATA COMPLESSIVA INFERIORE A 24 ORE E' PREVISTA LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI COMUNICAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTORIZZAZIONE (MODULISTICA A PARTE)

¹ Per tutte le attività produttive dal 1 ottobre 2012 è attivato lo sportello SUAP attraverso il quale è obbligatorio presentare la domanda. www.impresainungiorno.it. Per info 0444 705747 (Ufficio SUAP Comune di Montecchio Maggiore)
² Salvo i casi di esenzione previsti e dichiarati specificatamente in calce al Quadro A
³ Salvo i casi di esenzione previsti e dichiarati specificatamente in calce al Quadro A

QUADRO A

DICHIARAZIONE PER L'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto nato a il
residente a via n.
in qualità di⁴ del/lla⁵
con sede in CF.:

tel.: **sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi** del DPR 26.10.1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. /12/97 n. 460 con numero di classificazione
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 672**, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266** (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 266/1991, costituite esclusivamente per fini di solidarietà senza scopo di lucro) iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della stessa Legge e della L.R. Veneto n. 40/93 con numero di classificazione
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 672**, allegato B, punto 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane);
- in quanto** la richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 672 in quanto ente religioso con culto ammesso nello Stato, (rif. comma 9 dell'articolo 10 del D. Lgs.n. 460 del 1997)
- altro** (è **NECESSARIO** in questo caso indicare il riferimento normativo)

Firma del richiedente.....

N.B.: allegare **OBBLIGATORIAMENTE** copia documento di identità in corso di validità.

SI IMPEGNA

- **A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nelle stesse condizioni in cui è stato concesso e a comunicare immediatamente agli uffici comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Locale) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nei casi di azione di rivalsa da parte del comune per danni arrecati;**
- **al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione, e/o nell'Ordinanza di Modifica Temporanea della Viabilità;**
- **a corrispondere la Tassa di Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), determinata dal competente Ufficio Tributi Comunale**
- **a corrispondere i diritti di segreteria previsti dal Codice della Strada, qualora dovuti**
- **a fornire tempestivamente ogni altra documentazione e/o informazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.**

Data .../.../.....

Firma del richiedente.....

ATTENZIONE!

- **LE DOMANDE DI CONCESSIONE VANNO INOLTRE PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI) ALL'INDIRIZZO IN INTESTAZIONE **ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA PRESUNTA DI INIZIO OCCUPAZIONE****
- **LA CONCESSIONE DEVE ESSERE RITIRATA, PRESSO GLI UFFICI DI POLIZIA LOCALE, ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE L'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE STESSA, INFORMANDO SIN D'ORA CHE NEL CASO IN CUI NON SI PROVVEDA AL PAGAMENTO DELLA TASSA E DEI DIRITTI DOVUTI, TALI SOMME SARANNO RISCOSE COATTIVAMENTE AI SENSI DI LEGGE (Artt. 22 e 26 del "Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)").**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

⁴ Indicare la carica o il titolo :es.:Legale Rappresentante, Presidente, Delegato.

⁵ Indicare es: Associazione, Ente, Partito politico, Sindacato, Comitato; Federazione o altro