



SERVIZIO EDILIZIA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Riservato ai privati -

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente in _____ Prov (_____) Via _____ n. _____

E-mail _____ PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di :

- proprietario comproprietario
 altro _____

CHIEDE

- di esaminare
 di esaminare e estrarre documentazione in formato digitale
 di esaminare ed estrarre documentazione in formato cartaceo

i documenti sotto riportati relativi all'immobile catastalmente identificato al foglio _____

mappale _____ sub _____

sito in via _____

elenco documenti richiesti (*tipologia* : rilascio *pdc*, *agibilità*, *tavole grafiche*, ecc) : (obbligatorio)

relativi alle seguenti pratiche (*elencare numeri/protocolli*) : (obbligatorio)

- relativi a me stesso/a
 relativi all'impresa : _____
 relativi a persona fisica: _____
altro _____

Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (**OBBLIGATORIO** -selezionare **SOLO UNA** delle seguenti opzioni):

- al seguente indirizzo PEC :(no mail) _____
 consegna al sottoscritto richiedente presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)
 in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB) in formato cartaceo
 consegna a (nome-cognome) _____

Luogo e data di nascita _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)

- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB) in formato cartaceo

tramite servizio postale al seguente indirizzo: via _____ n. _____
Comune _____ prov. (_____) cap. _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti

MOTIVAZIONI

attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, che giustifica la presente richiesta : **(OBBLIGATORIO)**

a supporto, si allega la seguente documentazione:

DICHIARA

- di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni.
- di essere consapevole che, decorsi 30 giorni dalla presentazione della presente richieste, la stessa si intenderà negata in caso di mancato riscontro
- Di utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241/1990.

Luogo _____ il ___/___/___

Firma _____

Allegati (obbligatori) :

- copia del documento di riconoscimento valido del richiedente e/o di eventuali delegati
- versamento del pagamento dei diritti di segreteria per la presentazione della richiesta di accesso agli atti stabilito con Deliberazione Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2020, pari a 30,00 € (salvo conguaglio e costi di riproduzione copie e/o file digitali) da corrispondere mediante pagamento presso l'ufficio economato o con bonifico bancario (codice IBAN: IT 60C0306912117100000046418 – INTESA SAN PAOLO SPA – causale "diritti di segreteria accesso atti")

Note:

Per le IMPRESE e PROFESSIONISTI (architetti, ingegneri, geometri, commercialisti, avvocati, amministratori, ecc.) le richieste devono obbligatoriamente essere trasmesse tramite il portale impresainungiorno.gov.it. Ogni altra modalità sarà dichiarata irricevibile.

È consentita la presentazione della richiesta di ACCESSO AGLI ATTI con la presente modulistica esclusivamente per i privati cittadini che non sono in possesso di PEC e firma digitale e non ritengono di avvalersi di un professionista per la compilazione/trasmissione. La consegna può avvenire con consegna a mano all'ufficio protocollo comunale o trasmissione alla mail seguente: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali forniti con la presente istanza sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune.

Luogo e data _____ Firma _____

(IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE)