



COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE

PROVINCIA DI VICENZA

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 263 del 30/12/2020.

OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di Dicembre alle ore 10:00 nella sala delle adunanze presso la sede istituzionale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
TRAPULA GIANFRANCO	P	
MEGGIOLARO CLAUDIO	P	
STOCCHERO MARIA	P	
COLALTO CARLO	P	
CROCCO LORIS	P	

Presenti: 5 - Assenti: 0

Il Segretario Comunale, Costanzo Bonsanto, assiste alla seduta.

Il Sindaco, Ing. Gianfranco Trapula, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO che l'attività di accesso agli atti, nella quasi totalità relativi all'edilizia privata, nell'ultimo anno ha coinvolto in modo pesante l'ufficio stesso impegnando praticamente a tempo pieno l'ufficio amministrativo;

CHE l'attività di accesso agli atti richiede effettivamente molto tempo nelle ricerche di archivio e di riproduzione, soprattutto per le pratiche cartacee;

RICHIAMATE le precedenti delibere di Giunta Comunale n. 105/2005, n. 117/2005 e n. 293/2019;

RITENUTO NECESSARIO prevedere il pagamento di diritti di segreteria per tale servizio, ad integrazione di quelli già fissati con le deliberazioni sopra richiamate, come segue:

		Diritti di segreteria
ACCESSO AGLI ATTI	accesso agli atti fino a 5 pratiche (anche sola visione) sia cartacee che informatiche	€ 30,00 + rimborso spese copie
	accesso agli atti per ogni successiva pratica (anche sola visione) cartacee ed informatiche	€ 5,00 + rimborso spese copie
	Rimborso per rilascio di copie di file già informatici (anche su supporto proprio)	€ 10,00 (forfait)

RITENUTO, pertanto, anche per uniformità con il Comuni contermini, di provvedere alla applicazione dei diritti di segreteria relativi alle richieste di accesso gli atti con le seguenti modalità, specificando che il costo delle copie sia cartacee che informatiche verrà comunicato prima del rilascio delle copie stesse prevedendo, come sotto riportato, che il rimborso delle copie di file già informatici sia calcolato con un forfait di Euro 10,00. Le copie saranno rilasciate dopo la verifica dell'avvenuto pagamento:

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed inseriti in calce;

RITENUTO di provvedere in merito;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 23.12.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, del DUP ed altri allegati;

AI SENSI dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1 - di applicare, a far data dal 1/1/2021, i seguenti diritti di segreteria per le istanze di richiesta di accesso agli atti, come da importi di seguito indicati:

		Diritti di segreteria
ACCESSO AGLI ATTI	accesso agli atti fino a 5 pratiche (anche sola visione) cartacee ed informatiche	€ 30,00 + rimborso spese copie
	accesso agli atti per ogni successiva pratica (anche sola visione) cartacee ed informatiche	€ 5,00 + rimborso spese copie
	Rimborso per rilascio di copie di file già informatici (anche su supporto proprio)	€ 10,00 (forfait)

2 - di introitare le somme che ne derivano al cap. 301030 del Bilancio di previsione 2021- 2023 e successivi esercizi;

3 - di dichiarare la presente deliberazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con voti favorevoli unanimi.

OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Ing. Gianfranco Trapula

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale

Costanzo Bonsanto

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)