UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

relativo alla protezione dei dati personali

Il Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni comunali, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati e dello svolgimento delle funzioni comunali, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ente, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ente e per lo svolgimento dei servizi comunali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Maggiore, con sede in Via Roma n. 5, 36075 Montecchio Maggiore (VI), C.F. P.IVA 00163690241, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net oppure al telefono 0444705706 o all'email urp@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune ha nominato il RDP-Responsabile della protezione dei dati (detto anche DPO-Data protection officer), che può essere contattato all'email dpo@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

Categorie di dati personali oggetto del trattamento.

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei servizi comunali saranno raccolti e trattati rientrano, esemplificativamente, tra le seguenti categorie:

- dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;
- dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere rimborsi, pagamenti etc.);
- dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi/alle informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec);
- identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle;
- situazione fiscale.

Fonte da cui hanno origine i dati personali.

I dati personali trattati sono forniti dagli utenti oppure possono essere raccolti presso terzi, come ad esempio altre pubbliche amministrazioni oppure banche dati pubbliche (es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, CCIAA, IniPEC).

Base giuridica del trattamento

- Art. 6 comma 1 let. e) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";
- Art. 6 comma 1 let. c) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*";
- Art. 6 comma 1 let. b) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*";
- D.Lgs. n. 101/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Normativa fondamentale della materia trattata dall'ufficio Servizi sociali: normativa nazionale, regionale e regolamentare vigente (ex L. 328/2000-LR55/82-DGR Veneto, Circolari, Regolamento approvato con DCC n. 72/2015, ecc)

Modalità e tempi di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento dei dati degli utenti potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati degli utenti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione dei procedimenti di competenza di ciascun Ufficio comunale nonché allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati e trattati se funzionali ad altri servizi/procedimenti/uffici comunali.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e successivamente saranno conservati per il tempo in cui il Comune sia soggetto a obblighi di conservazione per le finalità previste dalla normativa vigente, e comunque a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i tempi previsti dal piano comunale di conservazione degli archivi.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il rifiuto da parte degli interessati/utenti di comunicare dati o informazioni obbligatoriamente dovuti e necessari potrebbe comportare l'impossibilità della corretta/completa erogazione del servizio/attività specificamente richiesto dall'utente o dovuto in base alla normativa.

Comunicazione dei dati personali

I dati personali degli utenti potranno essere comunicati a:

1. Autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento di obblighi previsti dalle normative vigenti;
2. Istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sotto indicati;
3. Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Soggetti che trattano i dati per conto del Comune;
5. Enti nei cui confronti sussiste un obbligo di legge di comunicare i dati;

I dati personali degli utenti, raccolti e trattati in relazione ai procedimenti di competenza dei vari uffici comunali, potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici/Società pubbliche che siano convenzionati, consorziati o che comunque collaborino con il Comune per la gestione congiunta di procedimenti o per l'erogazione di servizi.

I dati raccolti dall'Ufficio Servizi Sociali potranno, in particolare, essere trasmessi all'INPS, all'Azienda ULSS 8, all'Ambito Territoriale Sociale VEN_05 (per quanto attiene il Reddito di Cittadinanza), alla Regione Veneto, all'IPAB La Pieve per i Servizi Assistenziali, Acque del Chiampo SPA, Polizia Locale e Forze dell'Ordine, Agno Chiampo Ambiente, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, _____.

Diffusione dei dati personali

I dati personali degli utenti non saranno diffusi, fatta eccezione per i dati pubblicati all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e nei limiti di cui al D.Lgs. 33/2013.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali degli interessati/utenti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato al corretto e completo svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali nonché al compimento degli adempimenti necessari alla gestione ed alla conclusione dei procedimenti del medesimo Ufficio.

Le finalità e le funzioni dell'Ufficio sopra indicato sono relativi ai compiti istituzionali ad esso assegnati dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli utenti hanno diritto di:

- chiedere al Comune l'accesso ai loro dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che li riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del G.D.P.R. e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei loro dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del G.D.P.R.);
- richiedere ed ottenere dal Comune - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i loro dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei loro dati personali al ricorrere di situazioni particolari che li riguardano (vedasi sul sito del Garante Privacy il modello per esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9038275);
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul loro consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

L'istanza finalizzata all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Comune quale Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati - DPO, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16) cioè all'indirizzo PEC montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net oppure al telefono 0444705706 o all'email urp@comune.montecchio-maggiore.vi.it, all'email del DPO dpo@comune.montecchio-maggiore.vi.it).

Gli utenti possono, infine, proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it; vedasi in particolare sul sito del Garante Privacy la procedura di reclamo https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo).

Il sottoscritto presta il consenso esplicito da parte del Comune di Montecchio Maggiore e _____al trattamento dei dati personali previsti dall''art. 9 del DGPR 679/2016

Montecchio M;aggiore,_____

FIRMA_____