



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

SERVIZIO EDILIZIA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Riservato ai privati -

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente in _____ Prov (____)

Via _____ n. ____ C.F. _____

E-mail _____

Tel./Cell. _____

In qualità di :

☐ proprietario/a

☐ comproprietario/a

☐ altro _____

CHIEDE

☐ di estrarre documentazione in formato digitale

☐ di esaminare e estrarre documentazione in formato digitale

☐ di esaminare ed estrarre documentazione in formato cartaceo

i documenti sotto riportati relativi all'immobile catastalmente identificato al foglio _____

mappale _____ sub _____

sito in via _____

elenco documenti richiesti (*tipologia* : rilascio *pdv*, *agibilità*, *tavole grafiche*, ecc): **(obbligatorio)**

relativi alle seguenti pratiche (*elencare numeri/protocolli*) : **(obbligatorio)**

☐ relativi a me stesso/a

☐ relativi all'impresa: _____

☐ relativi ad altra persona fisica: (*nome-cognome*) _____

altro: _____

Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (**OBBLIGATORIO** - selezionare **SOLO UNA** delle seguenti opzioni):

☐ al seguente indirizzo email _____

☐ consegna al sottoscritto richiedente presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)

☐ in formato digitale

☐ in formato cartaceo

☐ consegna a (nome-cognome) _____

Luogo e data di nascita _____

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)

☐ in formato digitale

☐ in formato cartaceo

☐ tramite servizio postale al seguente indirizzo: via _____ n. _____

Comune _____ prov. (____) cap. _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti

MOTIVAZIONI

attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, che giustifica la presente richiesta : (**OBBLIGATORIO**)

a supporto, si allega la seguente documentazione:

DICHIARA

- di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni;
- di essere consapevole che, decorsi 30 giorni dalla presentazione della presente richieste, la stessa si intenderà negata in caso di mancato riscontro;
- di utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241/1990.

Luogo _____ il ____/____/____

Firma _____

Allegati obbligatori:

- ☐ copia del documento di riconoscimento valido del richiedente e/o di eventuali delegati
- ☐ versamento del pagamento dei diritti di segreteria per la presentazione della richiesta di accesso agli atti stabilito con Deliberazione Giunta Comunale n. 170 del 04/12/2025, pari a € 50,00 ed € 10,00 per ogni successiva pratica (salvo conguaglio e costi di riproduzione copie e/o file digitali) da corrispondere tramite PAGOPA (<https://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/it/payments> → “Effettua un pagamento spontaneo” → Ragioneria “Diritti di accesso atti ufficio tecnico”)

Note:

Per le IMPRESE e PROFESSIONISTI (architetti, ingegneri, geometri, commercialisti, avvocati, amministratori, ecc.): le richieste devono obbligatoriamente essere trasmesse **tramite il portale impresainungiorno.gov.it**. Ogni altra modalità sarà dichiarata irricevibile.

È consentita la presentazione della richiesta di ACCESSO AGLI ATTI con la presente modulistica **esclusivamente per i privati cittadini che non sono in possesso di PEC e firma digitale e non ritengono di avvalersi di un professionista per la compilazione/trasmisione.**

La consegna può avvenire a mano all'ufficio protocollo comunale o trasmissione alla mail seguente: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

.....
Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali forniti con la presente istanza sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune.

Luogo e data _____ **Firma** _____

(IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE)