



# Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net  
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it  
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)  
C.F. e P. IVA 00163690241  
Tel. 0444 705706

**ENTE CON  
SISTEMI DI GESTIONE  
CERTIFICATI**

**UNI EN ISO 9001:2015**  
N. 213131/A/0001/AC/ITN

**UNI EN ISO 50001:2018**  
N. 213131/B/0001/AC/ITN

## SERVIZIO EDILIZIA

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- Riservato ai privati -

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

## II/La sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di :

proprietário/a       comproprietário/a

altro

---

Digitized by srujanika@gmail.com

CHIEDE

- di estrarre documentazione in formato digitale  
 di esaminare e estrarre documentazione in formato digitale  
 di esaminare ed estrarre documentazione in formato cartaceo

i documenti sotto riportati relativi all'immobile catastalmente identificato al foglio \_\_\_\_\_

mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

sito in via \_\_\_\_\_

elenco documenti richiesti (*tipologia : rilascio pdc, agibilità, tavole grafiche, ecc.*): **(obbligatorio)**

---

---

relativi alle seguenti pratiche (elencare numeri/protocolli) : **(obbligatorio)**

---

---

---

---

- relativi a me stesso/a  
 relativi all'impresa: \_\_\_\_\_  
 relativi ad altra persona fisica: (*nome-cognome*) \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_

Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (OBBLIGATORIO - selezionare SOLO UNA delle seguenti opzioni):

al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_

consegna al sottoscritto richiedente presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)

in formato digitale

in formato cartaceo

consegna a (nome-cognome) \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti presso gli uffici comunali (selezionare una delle seguenti opzioni)

in formato digitale

in formato cartaceo

tramite servizio postale al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti

#### MOTIVAZIONI

attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, che giustifica la presente richiesta : (**OBBLIGATORIO**)

---

---

---

---

---

a supporto, si allega la seguente documentazione:

---

---

---

---

---

#### DICHIARA

- di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni;
- di essere consapevole che, decorsi 30 giorni dalla presentazione della presente richiesta, la stessa si intenderà negata in caso di mancato riscontro;
- di utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241/1990.

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- copia del documento di riconoscimento valido del richiedente e/o di eventuali delegati
- versamento del pagamento dei diritti di segreteria per la presentazione della richiesta di accesso agli atti stabilito con Deliberazione Giunta Comunale n. 170 del 04/12/2025, pari a € 50,00 ed € 10,00 per ogni successiva pratica (salvo conguaglio e costi di riproduzione copie e/o file digitali) da corrispondere tramite PAGOPA (<https://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/it/payments> → “Effettua un pagamento spontaneo” → Ragioneria “Diritti di accesso atti ufficio tecnico”)

**Note:**

Per le IMPRESE e PROFESSIONISTI (architetti, ingegneri, geometri, commercialisti, avvocati, amministratori, ecc.): le richieste devono obbligatoriamente essere trasmesse **tramite il portale impresainungiorno.gov.it. Ogni altra modalità sarà dichiarata irricevibile.**

È consentita la presentazione della richiesta di ACCESSO AGLI ATTI con la presente modulistica esclusivamente per i privati cittadini che non sono in possesso di PEC e firma digitale e non ritengono di avvalersi di un professionista per la compilazione/trasmissione.

La consegna può avvenire a mano all'ufficio protocollo comunale o trasmissione alla mail seguente: [comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it](mailto:comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it).

---

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali forniti con la presente istanza sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**(IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATI IN OGNI SUA PARTE)**