



Avviso pubblico Informagiovani

Prot. n. 17305

IN PUBBLICAZIONE DAL 20.06.2013 AL 08.07.2013

ALLEGATO N.1 - AVVISO PUBBLICO -

In base a quanto definito nella Convenzione di Programma n. 2/2012 prot. 15651 sottoscritta tra il Centro per l'Impiego di Arzignano e il Comune di Montecchio Maggiore, con la presente si chiede di dare avvio alla procedura di interfaccia con gli utenti disabili di ambo i sessi regolarmente iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, negli elenchi del collocamento mirato della provincia di Vicenza ai sensi dell'art. 1 L.68/99, per l'avviamento a selezione relativo a:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – area CULTURALE (CAT. C1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Limiti di età: età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.

Requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati per violazioni disciplinari;
- 5) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) possesso del Diploma di Maturità di Scuola Media Superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale ovvero titolo che dà diritto di accesso all'Università;
- 7) possesso della patente di guida di categoria B;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile);
- 9) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per
la qualità certificato

Mansioni che il lavoratore dovrà svolgere

Le funzioni attribuite al posto messo a concorso sono quelle di istruttore amministrativo. Il lavoratore svolge:

- Attività prevalente di sportello: accoglienza, erogazione di informazioni dirette o telefoniche, consulenza, gestione dei rapporti con l'utenza.
- Attività di back office: gestione posta elettronica, invio newsletter, aggiornamento sito internet e profili social network; raccolta, gestione ed elaborazione delle informazioni; collaborazione alla gestione di archivi e schedari informatici; redazione di atti e provvedimenti.

Per il dettaglio della mansione si veda il "FOGLIO INFORMAZIONI MANSIONE " (**Allegato N. 2** al presente avviso)

Autonomia operativa

E' richiesta autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni fornite e previo periodo di addestramento iniziale.

Contratto di lavoro applicato e livello retributivo

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della categoria C posizione economica 1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di € 19.454,15, oltre a indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Programma e prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali con quesiti a risposta sintetica e l'altra che potrà essere a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale sul seguente programma:

- nozioni di diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, codice di comportamento e codice disciplinare;
- norme in materia di documentazione amministrativa;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- norme sulla privacy;
- nozioni di protocollo e archivio;
- nozioni sull'informatizzazione dei flussi documentali e utilizzo della posta elettronica certificata;
- normative e linee di indirizzo in materia di politiche giovanili a livello europeo, nazionale, degli Enti Locali;
- InformaGiovani: natura dei servizi, obiettivi, linee di indirizzo.



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per
la qualità certificato

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese e francese) e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche.

Modalità di presentazione domanda

Gli interessati al posto di lavoro in oggetto, devono presentarsi per manifestare la propria disponibilità ai Centri per l'Impiego della Provincia di Vicenza, **dal giorno 20.06.2013 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.07.2013.**

Per l'adesione dovranno essere utilizzati, compilati e consegnati ai Centri per l'Impiego della Provincia di Vicenza del proprio domicilio, entro i termini sopra stabiliti, esclusivamente i seguenti modelli allegati al presente avviso:

“MODELLO DI RACCOLTA DISPONIBILITA' ” (Allegato N.3)

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE” (Allegato N.4)

Alla domanda di ammissione va allegata fotocopia completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

I lavoratori dovranno essere regolarmente iscritti, ai sensi della L.68/99, negli elenchi della Provincia di Vicenza alla data di chiusura del presente avviso.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

La mancata sottoscrizione dei documenti comporta l'esclusione dalla selezione; la firma non dovrà essere autenticata.

È facoltà del candidato allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 10 giorni ai candidati ammessi alla selezione.

Graduatoria e assunzione

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

La formazione della graduatoria avverrà mediante valutazione delle prove d'esame.

Ogni prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Entreranno nella graduatoria finale di merito i concorrenti che nelle prove d'esame riportino una votazione non inferiore ai 21/30 o proporzionale equipollente. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto previsto dal presente avviso.



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

E-mail: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>



Dasa-Rägister

EN ISO 9001 (2008)

IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione per
la qualità certificato

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni presso enti locali vigente al momento della assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita di controllo l'assumendo per accertarne l'idoneità fisica alle funzioni da assegnare, anche ai fini delle prescrizioni del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare la selezione già indetta.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi secondo le disposizioni vigenti. In alternativa al periodo di prova potrà essere richiesto un periodo di tirocinio, di pari durata, le cui modalità saranno specificate nell'ambito di apposito accordo con il Centro per l'Impiego di Arzignano.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova o del tirocinio e alla verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art. 87 del DPCM 13.01.2000 e dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i candidati di quanto segue:

- Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario ai fini della procedura concorsuale;
- I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs 196/2003;
- Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Montecchio Maggiore;
- Il responsabile del trattamento è il Segretario Direttore Generale.
- Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montecchio Maggiore (tel. 0444/705716) o al Centro per l'Impiego di Arzignano (tel. 0444/453626). Copia del presente bando è disponibile sul sito www.comune.montecchio-maggiore.vi.it.

Montecchio Maggiore, 19.06.2013

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
f.to dott.COSTANZO BON SANTO