

STAGE FORMATIVI RIVOLTI A STUDENTI UNIVERSITARI

Questo Ente promuove l'attivazione di stage formativi presso l'Ufficio Personale riservati a studenti universitari e con la possibilità di riconoscere crediti formativi utili al completamento del percorso di studi.

Il progetto formativo è quello meglio dettagliato di seguito.

Per chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi all'UFFICIO PERSONALE – dott.ssa EMANUELA GHIOTTO tel. 0444-705.725.

PROGETTO

Descrizione delle attività svolte dall'Ente

Si tratta di un Ente Locale che fornisce servizi nell'ambito del territorio comunale. L'ente è certificato secondo la norma EN ISO 9001(2000) e ha approvato una Carta dei Servizi.

Descrizione delle attività che lo stagista dovrà svolgere presso l'Ente

Applicazione di normative inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente ed assimilato

Supporto operativo all'attività dell'ufficio personale con gestione della segreteria e della contabilità di istituti contrattuali

Adempimenti amministrativi per la formazione e la tenuta di fascicoli del personale dipendente

Controlli incrociati dei dati del sistema di controllo presenze, gestione paghe e contabilità stipendi

Registrazione delle attività formative del personale dipendente

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLO STAGE

Ufficio/Area presso cui avrà luogo lo stage UFFICIO PERSONALE

Sede dello stesso C/O SEDE MUNICIPALE

Disponibilità ad ospitare n. 1 tirocinante

Durata dello stage (in mesi): 3/6

Periodo dell'anno preferibile INDIFFERENTE

Agevolazioni e/o contributi che l'Ente è in grado di mettere a disposizione dello stagista (servizi aziendali, mensa, trasporti, rimborsi spese, borse di studio, ecc.): NESSUNO

Lo stagista potrà utilizzare i risultati (o parte di essi) dell'attività svolta nell'Ente nel periodo di stage a scopo di pubblicazione

CONOSCENZE / REQUISITI

Stage destinato a STUDENTI dei Corsi di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, ECONOMIA AZIENDALE, GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE

Conoscenze tecniche, informatiche, richieste (tipo e livello):

Principi di contabilità e uso di pacchetti informatici word/excel

Competenze linguistiche: non richieste

Richiesta attitudine al lavoro di gruppo

ALTRE INDICAZIONI

SI TRATTA DI STAGES ATTIVABILI UNICAMENTE PER L'ACQUISIZIONE DI CREDITI FORMATIVI AI FINI DEL COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI STUDI UNIVERSITARI