



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE
Provincia di Vicenza

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-1001-05

Ente con sistema di gestione
per la qualità certificato

CONTROLLI CAMPIONE SU AUTOCERTIFICAZIONI ai sensi del DPR 445/2000 e smi

CRITERI

DIRETTIVA DIRIGENZIALE

Ai sensi della DPR 445/2000 e smi, in assenza di uno specifico regolamento comunale, vengono forniti di seguito i criteri da applicare relativamente ai controlli campione da effettuare sulle certificazioni pervenute al Suap al fine di una omogenea applicazione della norma.

1. La percentuale di autocertificazioni da sottoporre al controllo campione non può essere inferiore al 5% di quelle pervenute al Suap nell'arco dell'anno solare.
2. La selezione delle pratiche da sottoporre a controllo campione è definita su individuazione numerica rispetto alle pratiche pervenute al Suap tramite il portale *impresainungiorno* : **ogni 20** registrate a partire dalla numero 20 nel rispetto della percentuale sopra indicata, indipendentemente dalla sequenza del protocollo comunale. Il controllo procederà in modo progressivo (multipli di 20).
3. L'RDP deve **avviare il controllo entro 7 giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione da parte del Responsabile Suap del codice della pratica su cui deve essere fatto il controllo e **completarlo entro 30 giorni** dalla comunicazione, salvo motivato ritardo. Qualora nel termine di 30 giorni non sia conclusa la verifica per comprovati motivi l'RDP predispone gli atti da sottoporre alla valutazione del Dirigente ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90.
4. Qualora la pratica sottoposta a verifica non contenga autocertificazioni ma pervengano successivamente, le stesse dovranno essere verificate entro 30 giorni dal ricevimento.
5. Qualora si tratti di pratica annullata a seguito di controllo formale secondo le casistiche previste dalla specifica procedura (compendio 30/06/2015), non si effettua il controllo della stessa e si procede alla verifica della pratica successivamente pervenuta, .
6. Le pratiche dichiarate irricevibili ai sensi del regolamento Suap, non sono sottoposte a controllo.
7. In caso che la pratica contenga più procedimenti i controlli devono essere effettuati su tutte le certificazioni. Ciascun RDP svolge il controllo pertinente al proprio procedimento.
8. Oltre ai casi previsti al punto 2. i controlli possono essere effettuati ogni qualvolta l'RDP abbia fondato dubbio sulle dichiarazioni presentate.
9. In tutti i casi, della attività di verifica (compresi i casi di assenza di autocertificazioni perchè non dovute), **deve essere redatto verbale** firmato dal responsabile del procedimento che effettua il controllo e presentato al Responsabile Suap il quale, a sua volta, relaziona semestralmente sugli esiti dei controlli. Nel caso siano accertate

autocertificazioni non veritiere, il Responsabile del procedimento predispone gli atti conseguenti da sottoporre alla firma del Dirigente.

10. Per quanto non espressamente riportato nella presente direttiva vale quanto previsto del DPR 445/2000 e smi.
11. Trattandosi di direttiva sperimentale la presente potrà essere modificata in corso di attuazione.
12. La presente direttiva sarà **applicata a partire dal 1 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE SUAP
Dott. Arch. Francesco Manelli
(documento firmato digitalmente)

Montecchio Maggiore, 23/12/2015