



## CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018-2019 - MODULO D'ISCRIZIONE

(da restituire all'Ufficio Scuola del Comune di Montecchio via fax 0444/694888 – mail scuola@comune.montecchio-maggiore.vi.it - a mano )

Il/la sottoscritto/a (genitore o tutore) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

#### **RICHIEDE**

l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per i seguenti figli che frequenteranno nell'anno sc. 2018/2019 le seguenti scuole :

1° figlio _____	cl./sez. _____	scuola _____
2° figlio _____	cl./sez. _____	scuola _____
3° figlio _____	cl./sez. _____	scuola _____

#### **CON LE SEGUENTI MODALITA'**

1° figlio:	andata e ritorno	solo andata	solo ritorno
2° figlio:	andata e ritorno	solo andata	solo ritorno
3° figlio:	andata e ritorno	solo andata	solo ritorno

#### **DICHIARA CHE**

- necessita di una fermata in una zona diversa dalla propria residenza e precisamente nei pressi di via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ nel tragitto di andata nel tragitto di ritorno nel tragitto di ritorno pomeridiano

- ai sensi della legge 104/1992 in materia di disabili :

necessita di un servizio specifico di accompagnamento sullo scuolabus per il proprio figlio \_\_\_\_\_

- preferisce versare la tariffa :

- in un'unica soluzione
- in due rate

- preferisce effettuare il pagamento delle rate :

- presso gli uffici postali
- presso l'ufficio economato
- con bonifico

Chi effettua il pagamento a mezzo bollettino postale o bonifico dovrà trasmettere la ricevuta di pagamento all'ufficio scuola (fax 0444/694888 - mail scuola@comune.montecchio-maggiore.vi.it).

-accetta le condizioni regolanti l'utilizzo del servizio di trasporto visionabili sul sito del comune [www.comune.montecchio-maggiore.vi.it](http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it) .

#### **Per i figli frequentanti nell'anno sc. 2018/2019 la scuola d'infanzia e primaria**

- si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus, tanto la mattina che al rientro, e ad agevolare la salita/discesa del/i proprio/i figlio/i. In caso di impossibilità ad essere presente alla fermata, autorizza il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_ a prelevare il/i proprio/i figlio/i \_\_\_\_\_

#### **Per i figli frequentanti nell'anno sc. 2018/2019 la scuola secondaria di primo grado**

- I sottoscritti genitori/tutori/affidatari \_\_\_\_\_ autorizzano il Comune a far utilizzare in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico al minore \_\_\_\_\_ in considerazione dell'età di quest'ultimo, del relativo grado di autonomia e dello specifico contesto territoriale in cui è prevista la fermata, nell'ambito di un processo volto alla autoresponsabilizzazione del minore

- I sottoscritti genitori/tutori/affidatari \_\_\_\_\_ non autorizzano il Comune a far utilizzare in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico al minore \_\_\_\_\_ e si impegnano ad essere presenti alla fermata.

(firma di entrambi i genitori)

Per la richiesta di agevolazione tariffaria, dichiara di essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. rilasciata in data \_\_\_\_\_ con valore I.S.E.E. \_\_\_\_\_

**L'iscrizione si completa con il pagamento della tariffa** secondo gli importi stabiliti per l'anno sc. 2018/2019 consultabili nella nota informativa che sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.montecchio-maggiore.vi.it](http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it) alla pagina servizio scolastico a partire dal 01/07/2018. **Le linee di trasporto ed i relativi tragitti** saranno consultabili sempre alla pagina servizio scolastico a partire dal mese di luglio.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi presso l'Ufficio scuola, sede comunale - tel. 0444 705717 fax 0444/694888 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).



**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. regolamento ue n. 2016/679 (g.d.p.r.) relativo alla protezione dei dati personali**

Il Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni comunali, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati e dello svolgimento delle funzioni comunali, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ente, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ente e per lo svolgimento dei servizi comunali.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Maggiore, con sede in Via Roma n. 5, 36075 Montecchio Maggiore (VI), C.F. P.IVA 00163690241, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'indirizzo [montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net) oppure al telefono 0444705706.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Comune ha nominato il RDP-Responsabile della protezione dei dati (detto anche DPO-Data protection officer), che può essere contattato all'email [comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it](mailto:comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it) indicando nell'oggetto "SEGNALAZIONE PER DPO".

**Categorie di dati personali oggetto del trattamento.**

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei servizi comunali saranno raccolti e trattati rientrano, esemplificativamente, tra le seguenti categorie:

dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;

dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere rimborsi, pagamenti etc.);

dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi/alle informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec);

identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle;

situazione fiscale.

**Fonte da cui hanno origine i dati personali.**

I dati personali trattati sono forniti dagli utenti oppure possono essere raccolti presso terzi, come ad esempio altre pubbliche amministrazioni oppure banche dati pubbliche (es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, CCIAA, IniPEC).

**Modalità e tempi di trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati degli utenti potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati degli utenti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione dei procedimenti di competenza di ciascun Ufficio comunale nonché allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati e trattati se funzionali ad altri servizi/procedimenti/uffici comunali.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e successivamente saranno conservati per il tempo in cui il Comune sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste dalla normativa vigente, e comunque a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i tempi previsti dal piano comunale di conservazione degli archivi.

#### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Il rifiuto da parte degli utenti di comunicare dati o informazioni obbligatoriamente dovuti e necessari potrebbe comportare l'impossibilità della corretta/completa erogazione del servizio/attività specificamente richiesto dall'utente o dovuto in base alla normativa.

#### **Comunicazione dei dati personali**

I dati personali degli utenti potranno essere comunicati a:

- Autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento di obblighi previsti dalle normative vigenti;
- Istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sotto indicati;
- Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Soggetti che trattano i dati per conto del Comune.

I dati personali degli utenti, raccolti e trattati in relazione ai procedimenti di competenza dei vari uffici comunali, potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici/Società pubbliche che siano convenzionati, consorziati o che comunque collaborino con il Comune per la gestione congiunta di procedimenti o per l'erogazione di servizi.

I dati raccolti dall'Ufficio Scuola potranno, in particolare, essere trasmessi alla Regione Veneto ed all'INPS.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali degli utenti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli utenti hanno diritto di:

- chiedere al Comune l'accesso ai loro dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che li riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del G.D.P.R. e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei loro dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del G.D.P.R.);
- richiedere ed ottenere dal Comune - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i loro dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei loro dati personali al ricorrere di situazioni particolari che li riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul loro consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

L'istanza finalizzata all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Comune quale Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati Avv. Ilaria Dalla Rosa, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Gli utenti possono, infine, proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato al corretto e completo svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ufficio nonché al compimento degli adempimenti necessari alla gestione ed alla conclusione dei procedimenti dei medesimi Uffici.

Le finalità e le funzioni dell'Ufficio sopra indicato sono lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di accesso al finanziamento previsto dal Bando regionale approvato con DGRV n. 864 del 15/06/2018.

#### **Base giuridica del trattamento**

- Art. 6 comma 1 let. e) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*;
- Art. 6 comma 1 let. c) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) *“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”*;
- Art. 6 comma 1 let. b) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) *“il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”*;
- D.Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- Legge n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- Delibera di Giunta comunale n. 123 del 04/07/2018

MONTECCHIO MAGGIORE, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE PER PRESA VISIONE

\_\_\_\_\_